

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-106
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROMULO ALBERTO RAMIREZ GONZALEZ
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DEL 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales colaborando en programar e identificar las áreas establecidas en las jurisdicciones municipales de acuerdo al Plan Operativo Anual, para socializar los subproductos. Admisión de las solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proposición de alternativas a presentar sobre las iniciativas a ser abordadas opcionalmente según los planteamientos mostrados por las comunidades atendidas, de acuerdo a la categorización de riesgo a la inseguridad alimentaria y nutricional en los municipios de Villa Canales, San Pedro Ayampuc, San Miguel Petapa, San Raymundo, Amatitlán y Chuarancho, del departamento de Guatemala.	100 %	Finalizado.
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales apoyando en la verificación y conformación de los expedientes de solicitudes presentadas y traslado de la documentación al área administrativa y la base de datos como soporte para validación de los beneficiarios y elaboración de las correspondientes planillas, de los municipios de Fray Bartolomé de las Casas, San Pedro Carchá, Santa Cruz y Panzós, del departamento de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales para apoyar en la elaboración de la programación y sistematización de operaciones como seguimiento a la logística para dar cumplimiento a las metas proyectadas en el Plan Operativo Anual, y gestionar la autorización para trasladar insumos. Se obtuvo la aprobación para trasladar 3,832 bolsas de semilla de maíz variedad ICTA B-7 de 10 libras cada una, realizando el debido estibamiento y almacenaje en la bodega del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado.
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales como apoyo para hacer intervenciones, dotando de 3,832 bolsas de semilla de maíz variedad ICTA B-7 de 10 libras cada una, a un total de 1,916 beneficiarios a razón de 2 bolsas por persona seleccionada en los municipios priorizados que son; Fray Bartolomé de las Casas, San Pedro Carchá, Santa Cruz y Panzós, del departamento de Alta Verapaz. Así mismo, se procedió a la recopilación y ordenamiento de los documentos de soporte que respaldan las entregas efectuadas.	100 %	Finalizado.
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
ROMULO ALBERTO RAMIREZ GONZALEZ
DPI: 2179 87265 0101
Celular: 3325 7734

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

